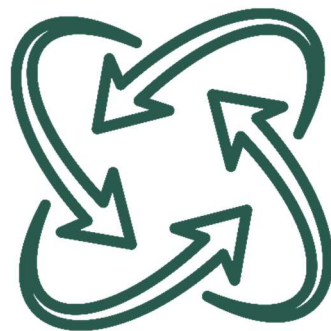




DIGITAL, INNOVATION, AND GREEN TECHNOLOGY PROJECT (DIGIT PROJEKT)



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
Donje Svetice 38, Zagreb 10 000, Croatia

**DIGITAL, INNOVATION, AND GREEN TECHNOLOGY PROJECT
(DIGIT PROJEKT)**

IBRD ZAJAM BR. 9558-HR

ID PROJEKTA: P180755



SMJERNICE ZA PRIJAVITELJE
POZIV NA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA
“ROUTES TO SYNERGIES”

REFERENTNI BROJ POZIVA: DIGIT.2.2.02

Travanj 2025

TABLE OF CONTENTS

TABLE OF CONTENTS	3
Abbreviations and Acronyms	4
Definicije	5
1. O programu Synergies i kontekstu poziva	7
2. Pravni okvir i upravljanje	8
3. Ciljevi i predmet poziva	8
4. Evaluacija poziva	13
5. Prihvatljivi prijavitelji.....	14
6. Prihvatljivi partneri i uspostava partnerstava	14
7. Proračun poziva i intenzitet potpore	15
8. Trajanje projekta	15
9. Prihvatljivost projekata, aktivnosti i troškova	15
9.1. Prihvatljivi projekti	15
9.2. Prihvatljive aktivnosti.....	16
9.3. Prihvatljivi troškovi.....	18
10. Metodologija za izračunavanje troškova zaposlenika.....	20
10.1. Izračun dnevne stope.....	20
10.2. Izrada proračuna i raspodjela troškova.....	21
11. Upute za podnošenje projektnih prijedloga.....	21
12. Raspored i rokovi.....	23
13. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.....	24
14. Ostale informacije	25
15. Zaštita podataka.....	25
16. Mehanizam za rješavanje pritužbi	25
17. Popis priloga	26

Skraćenice i akronimi

AWU	godišnje radne jedinice
HRZZ	Hrvatska zaklada za znanost
DIGIT	Projekt <i>Digital, Innovation, and Green Technology</i>
E&S	okolišni i društveni
EC	Povjerenstvo za evaluaciju
ERC	Europsko istraživačko vijeće
ERDF	Europski fond za regionalni razvoj
EU	Europska Unija
EUR	euro (valuta)
FAQ	često postavljana pitanja
FTE	ekvivalent punog radnog vremena
GDPR	Opća uredba o zaštiti podataka
GOM	Priručnik za upravljanje bespovratnim sredstvima
IBRD	Međunarodna banka za obnovu i razvoj
IFC	Međunarodna financijska korporacija
IP	Intelektualno vlasništvo
MZOM	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
NCP	Nacionalna kontakt točka
NRRP	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.–2026.
NN	Narodne novine
OPCC	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.–2020.
PAD	Dokument za procjenu projekta
PCC	Program Konkurentnost i kohezija 2021.–2027.
RDI	istraživanje, razvoj i inovacije
RRF	Instrument za oporavak i otpornost
RO	Istraživačka organizacija
RCOP	Operativni program Regionalna konkurentnost 2007.–2013.
ToC	Teorija promjene
PDV	Porez na dodanu vrijednost

Definicije

U ovom dokumentu sljedeći pojmovi i izrazi tumače se kako je navedeno u nastavku:

- **„Prijavitelj”** označava pravnu osobu koja namjerava podnijeti ili je podnijela projektni prijedlog u okviru programa financiranja (u ovom slučaju Programa sinergija) prema uvjetima ovog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.
- **„Prijava”** predstavlja detaljan projektni prijedlog podnesen na ovaj Poziv, s opsežnim opisom ciljeva, vremenskog okvira, resursa, proračuna te usklađenosti s okolišnim, društvenim i etičkim standardima, s ciljem dokazivanja izvrsnosti, potencijala, izvedivosti i prihvatljivosti projekta za financiranje.
- **„Osnovno istraživanje”** označava upitnik koji se ispunjava na početku procesa prijave radi prikupljanja važnih početnih informacija o prijavitelju, partnerima, projektnom prijedlogu i povratnim informacijama o programu. Ovi podaci služe za procjenu postojećih kapaciteta prijavitelja i partnera, postavljanje referentne točke za buduće evaluacije te pružanje uvida za procjenu učinka ovog Poziva.
- **„Korisnik”** označava potpisnika Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji prima financijska sredstva, podnosi zahtjeve za nadoknadu troškova i preuzima potpunu odgovornost za pravilnu provedbu predloženog projekta.
- **„Poziv na dostavu projektnih prijedloga”** ili **„Poziv”** označava poziv za financiranje projekata koji objavljuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) te predstavlja mogućnost financiranja dostupnu kroz Projekt DIGIT. Putem Poziva korisnicima se dodjeljuju izravna financijska sredstva u obliku bespovratnih sredstava radi provedbe aktivnosti koje podupiru ciljeve Projekta DIGIT i politike povezane s digitalnom transformacijom i zelenom tranzicijom.
- **„Dvostruko financiranje”** znači da prihvatljivi troškovi nisu i neće biti financirani iz bilo kojeg drugog javnog izvora (uključujući sredstva EU) uz sredstva iz ovog Poziva.
- **„Horizon Europe”** je okvirni program Europske unije za istraživanje i inovacije za razdoblje od 2021. do 2027. godine.
- **„Partner”** označava organizaciju koja surađuje s prijaviteljem na zajedničkoj provedbi projekta.
- **„Program”** označava Synergies program u okviru Projekta DIGIT, koji je podijeljen na tri potprograma: a) Seal of Excellence (Poziv na dostavu projektnih prijedloga DIGIT.2.2.01), b) Routes to Synergies (Poziv na dostavu projektnih prijedloga DIGIT.2.2.02 – ovaj Poziv) i c) Bridging Opportunities (Poziv na dostavu projektnih prijedloga DIGIT.2.2.03). U okviru svakog potprograma bit će objavljen jedan poziv na dostavu projektnih prijedloga.
- **„Projekt”** označava projekt koji korisnik provodi koristeći bespovratna sredstva u okviru jedne od shema dodjele bespovratnih sredstava (u ovom slučaju programa Synergies).
- **„Istraživačka infrastruktura”** označava objekte, resurse i povezane usluge koje znanstvena zajednica koristi za provođenje istraživanja u svojim područjima, a obuhvaća znanstvenu opremu ili skup

instrumenata, resurse temeljene na znanju kao što su zbirke, arhivi ili strukturirane znanstvene informacije, informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu kao što su računalne mreže, softver i komunikacijski alati te sve druge jedinstvene entitete neophodne za provođenje istraživanja. Takva infrastruktura može biti „centralizirana” ili „distribuirana” (organizirana mreža resursa).

- „Istraživačke organizacije” označavaju pravne osobe (visoka učilišta, istraživačke institute i druge javne istraživačke organizacije) čiji je cilj samostalno provođenje temeljnih istraživanja i industrijskih istraživanja, kao i diseminacija rezultata istraživanja putem obrazovanja, publikacija ili prijenosa znanja.
- „Bespovratna sredstva” označavaju financijsku potporu dodijeljenu u okviru Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u skladu s kriterijima i postupcima utvrđenima u Priručniku za provedbu bespovratnih sredstava (GOM). Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) dodjeljuje bespovratna sredstva prihvatljivom korisniku za provedbu projekta, a financiraju se iz sredstava zajma.
- „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava” označava ugovor koji sklapaju MZOM, Hrvatska zaklada za znanost (HRZZ) i korisnik radi financiranja i provedbe projekta.
- „Shema dodjele bespovratnih sredstava” označava skup shema ili programa za dodjelu bespovratnih sredstava korisnicima u okviru potkomponenti 1.1, 1.2, 2.1 i 2.2 Projekta DIGIT, sukladno Priručniku za provedbu bespovratnih sredstava (GOM).

1. O programu Synergies i kontekstu poziva

Poziv na dostavu projektnih prijedloga **Routes to Synergies** (u daljnjem tekstu: poziv) financira se u okviru Projekta digitalnih, inovacijskih i zelenih tehnologija (DIGIT). Projekt DIGIT, inicijativa vrijedna 106 milijuna eura, ima za cilj poticanje digitalne transformacije i zelene tranzicije u gospodarstvu, povećanje financiranja primijenjenih istraživanja i eksperimentalnog razvoja te pružanje podrške Vladi Republike Hrvatske u jačanju institucionalnih kapaciteta za provedbu politika u području istraživanja i inovacija. Projekt se financira putem zajma Svjetske banke potpisanog u lipnju 2023. godine, a planirani završetak projekta predviđen je do prosinca 2028. godine.

U okviru shema dodjele bespovratnih sredstava Projekta DIGIT, Program Synergies (u daljnjem tekstu: program) pruža strateški okvir za rješavanje izazova financiranja i integracije s kojima se organizacije suočavaju prilikom osiguravanja sredstava iz programa Horizon Europe. Cilj poziva „Routes to Synergies“ je pripremiti konzorcije za uspješno sudjelovanje u pozivima na podnošenje projektnih prijedloga u okviru programa Horizon Europe jačanjem njihove konkurentnosti kroz posebno prilagođen skup aktivnosti. Usvajanjem europskih prioriteta te, gdje je primjenjivo, nadopunjavanjem postojećih mehanizama financiranja, Program doprinosi jačanju kapaciteta Republike Hrvatske u području istraživanja i inovacija te potiče održiv gospodarski rast. Ovim strateškim ulaganjem unapređuje se istraživački profil i konkurentnost Hrvatske unutar Europe, čime se dodatno potvrđuje njezina predanost izvrsnosti i inovacijama.

Također, poziv promiče izvrsnost jačanjem kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije (RDI) te povećanjem konkurentnosti konzorcija na europskoj i međunarodnoj razini. Izgradnja tih kapaciteta olakšat će uspješno sudjelovanje u RDI procesima, potaknuti umrežavanje te pružiti podršku organizacijama koje žele preuzeti vodeću ulogu u konzorcijima, čime će se u konačnici povećati njihova uspješnost u prijavama na pozive programa Horizon Europe.

Projektni prijedlozi podneseni u okviru ovog poziva trebaju uključivati aktivnosti usmjerene na jačanje kapaciteta prijavitelja za uspješno sudjelovanje u programu Horizon Europe, s naglaskom na pripremu prijedloga, razvoj kapaciteta i promociju istraživačke infrastrukture. Priprema prijedloga za pozive Horizon Europe može uključivati provođenje studija izvodljivosti i preliminarnih istraživačko-razvojno-inovacijskih aktivnosti radi identifikacije perspektivnih projektnih ideja, korištenje postojeće istraživačke infrastrukture te razvoj istraživačkih tema za buduće prijave. Taj proces može također obuhvatiti suradnju s vanjskim stručnjacima radi unaprjeđenja kvalitete prijedloga, olakšavanja formiranja konzorcija i osiguravanja usklađenosti s zahtjevima poziva programa Horizon Europe. Aktivnosti razvoja kapaciteta mogu biti usmjerene na jačanje vještina zaposlenika u područjima kao što su međunarodno upravljanje projektima, prijenos znanja i komunikacija u području istraživanja, razvoja i inovacija. Promocija istraživačke infrastrukture treba doprinijeti većoj vidljivosti, dostupnosti i korištenju raspoloživih istraživačkih objekata, alata i usluga.

Ovim pozivom se potiče korištenje istraživačkih kapaciteta prethodno financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj (ERDF) tijekom prethodnih programskih razdoblja, uključujući Operativni program Regionalna konkurentnost 2007.–2013. (RCOP) i Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.–2020. (OPCC). Također, Poziv potiče korištenje istraživačkih kapaciteta koji su razvijeni ili se razvijaju u okviru tekućih projekata financiranih iz EFRR-a u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021.–2027. (PCC), kao i kroz Mehanizam za oporavak i otpornost unutar Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.–2026. (NRRP).

Prijavitelje se poziva da pažljivo prouče dokumentaciju Poziva. Dokumentacija sadrži pojašnjenja i odgovore na pitanja vezana uz pripremu projektnih prijedloga.

2. Pravni okvir i upravljanje

Bespovratna sredstva dodijeljena u okviru ovog poziva dodjeljuju se korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u sljedećim dokumentima:

- Dokument o procjeni projekta (Project Appraisal Document - PAD) – Projekt digitalnih, inovacijskih i zelenih tehnologija – P180755¹;
- Zakon o potvrđivanju ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt digitalnih, inovacijskih i zelenih tehnologija (Narodne novine, broj 9/23)²;
- Okvir za upravljanje okolišem i društvenim pitanjima (Environmental and Social Management Framework - ESMF)³;
- Priručnik za provedbu bespovratnih sredstava (Grants Operations Manual - GOM)⁴;
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava⁵.

Sljedeći nacionalni propisi relevantni su u kontekstu ovog poziva:

- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22);
- Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24);
- Kazneni zakon (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19, 151/22);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti doneseni na temelju tih propisa. Propisi primjenjivi na ovaj poziv su oni koji su na snazi u trenutku objave Poziva. To podrazumijeva da su smjernice za prijavitelje i prilozi, kao i svi odnosi koji proizlaze iz Poziva, podložni važećem zakonodavstvu, uključujući sve zakone i propise koji naknadno stupe na snagu, kao i sve buduće izmjene. Odgovornost je prijavitelja provjeriti koji su propisi primjenjivi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, budući da će se na prijavitelja primjenjivati propisi koji su na snazi u trenutku podnošenja prijave.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (u daljnjem tekstu: MZOM) nadležno je za cjelokupno upravljanje Projektom DIGIT te upravlja svakim programom. MZOM je odgovorno za provedbu ovog Poziva, dok Hrvatska zaklada za znanost (u daljnjem tekstu: HRZZ) pruža potporu u provedbi kroz provođenje postupka odabira projektnih prijedloga, pripremu i potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (s MZOM-om), uključujući sve potrebne dodatke ugovorima, te praćenje provedbe projekata.

3. Ciljevi i predmet poziva

¹ Dokument za procjenu projekta (PAD), [link](#)

² Zakon o potvrđivanju Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt digitalne, inovacijske i zelene tehnologije (Narodne novine 9/23), [link](#)

³ Okvir za upravljanje okolišem i društvenim aspektima, [link](#)

⁴ Priručnik za provedbu bespovratnih sredstava (GOM), [link](#)

⁵ Prilog A. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dio je Priloga I. – Uvjeti za pripremu i provedbu projekata unutar Projekta DIGIT (Dio 4.1.) ovog Poziva na podnošenje prijave

Poziv potiče uzvodne sinergije maksimiziranjem vrijednosti ulaganja u istraživačku infrastrukturu i kapacitete, neovisno o tome jesu li već uspostavljeni ili su u fazi uspostave kroz sredstva ERDF-a ili RRF-a. Takvim pristupom osigurava se da istraživačka infrastruktura i stečena znanja postanu temelj za konkurentno sudjelovanje u programu Horizon Europe, omogućujući snažniju integraciju i suradnju među istraživačkim područjima i disciplinama.

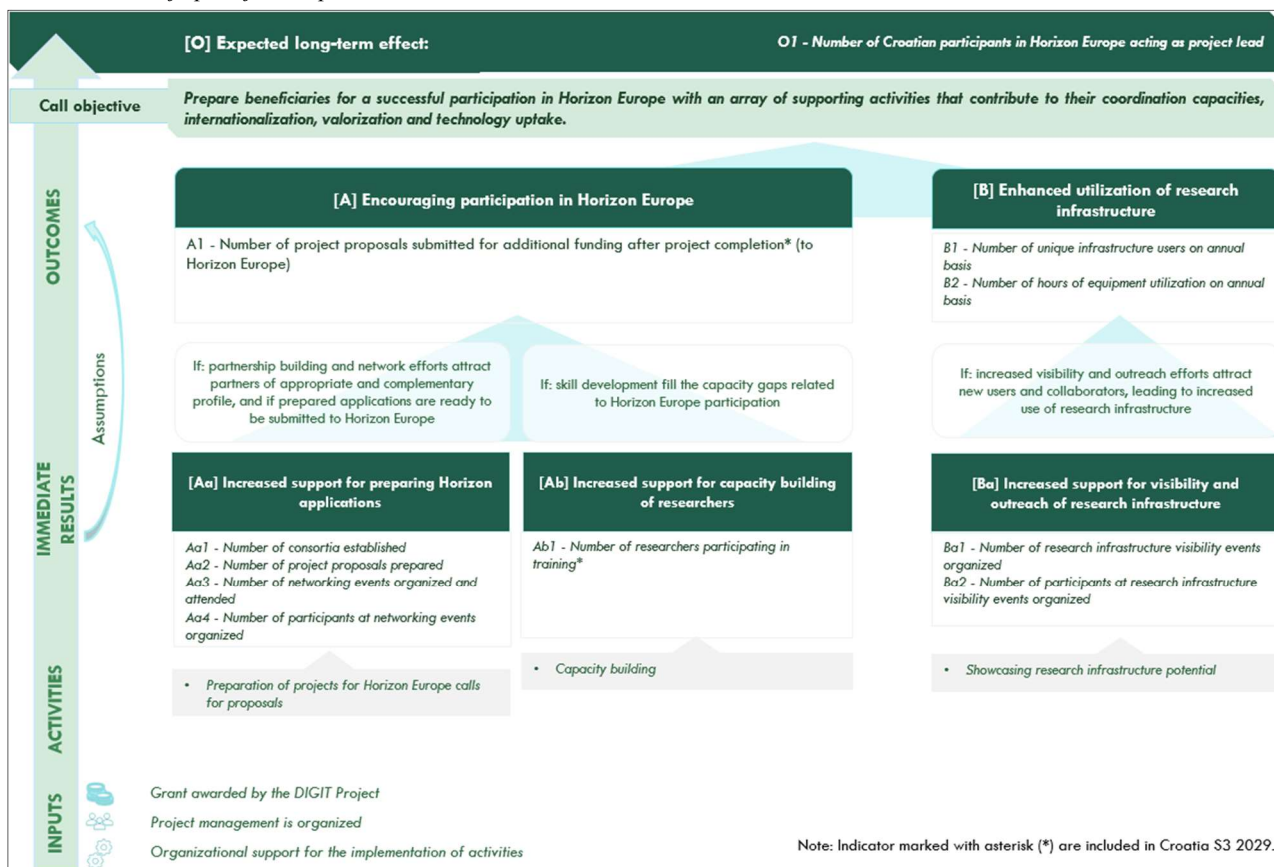
Glavni cilj ovog poziva je:

- *Pripremiti konzorcije/korisnike za uspješno sudjelovanje u programu Horizon Europe putem niza potpornih aktivnosti koje doprinose jačanju njihovih koordinacijskih kapaciteta, internacionalizaciji, valorizaciji i preuzimanju tehnologija.*

Razvijena teorija promjene služi kao logički okvir Poziva te je prikazana na dijagramu u nastavku (Slika 1). Glavni ishodi uključuju:

- *Poticanje sudjelovanja u programu Horizon Europe;*
- *Poboljšanje korištenja istraživačke infrastrukture.*

Slika 1. Teorija promjene za poziv



Tablica 1. Okvir rezultata poziva

Cilj poziva: Pripremiti korisnike za uspješno sudjelovanje u programu Horizon Europe putem niza potpornih aktivnosti koje doprinose jačanju njihovih koordinacijskih kapaciteta, internacionalizaciji, valorizaciji i preuzimanju tehnologija.					
Oznaka Pokazatelja	Razina	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Rok za provedbu	Napomena o odabiru pokazatelja
O1	Učinak	Broj hrvatskih sudionika u programu Horizon Europe koji djeluju kao nositelji projekta	organizacija	Tri godine nakon završetka projekta	Prijavitelji ne unose pokazatelj u projektni prijedlog. Voditelji programa pratit će pokazatelj na razini programa.
	Opis: Pokazatelj mjeri broj hrvatskih sudionika koji se prijavljuju na programe Horizon Europe kao voditelji projekata ili koordinatori konzorcija. Ostvarenje pokazatelja procjenjuje se na godišnjoj razini. Izvor provjere: Europska komisija (profili zemalja za program Horizon Europe), MZOM.				

[A] Specifični cilj: Poticanje sudjelovanja u programu Horizon Europe					
Oznaka pokazatelja	Razina	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Rok za provedbu	Napomena o odabiru pokazatelja
A1	Ishod	Broj projektnih prijedloga predanih za dodatno financiranje nakon završetka projekta (prema programu Horizon Europe)	Projektni prijedlog	Godinu dana nakon završetka projekta	Prijavitelji nisu obvezni uključivati ovaj pokazatelj u svoje projektne prijedloge. Praćenje pokazatelja vršit će upravitelji programa na razini programa.
	Opis: Pokazatelj prati broj projektnih prijedloga pripremljenih od strane korisnika potpore, koristeći aktivnosti provedene u okviru financiranog projekta, koji su podneseni na pozive za dostavu projektnih prijedloga unutar programa Horizon Europe (ili njegovih nasljednih programa). Izvor provjere: Izvješće o provedbi nakon završetka projekta, uključujući popratnu dokumentaciju, primjerice potvrdu o predaji projektnog prijedloga.				
Aa1	Rezultat	Broj osnovanih konzorcija	konzorcij	Završetak projekta	Prijavitelji su dužni odabrati pokazatelj i postaviti ciljnu vrijednost na razini projekta. Odabir pokazatelja je obavezan.
	Opis: Pokazatelj se odnosi na broj formalno uspostavljenih suradnji ili partnerstava između više organizacija, institucija ili dionika, s ciljem pripreme i podnošenja projektnih prijedloga na natječaje programa Horizon Europe (ili njegovih nasljedničkih programa). Izvor provjere: potpisani ugovori o konzorciju ili partnerstvu.				

Aa2	Rezultat	Broj izrađenih projektnih prijedloga	projektni prijedlog	Završetak projekta	Prijavitelji su dužni odabrati pokazatelj i postaviti ciljnu vrijednost na razini projekta. Odabir pokazatelja je obavezan.
	Opis pokazatelja: Pokazatelj se odnosi na broj projektnih prijedloga koje su pripremili korisnici potpore, a temelje se na aktivnostima provedenima u okviru financiranog projekta, s ciljem prijave na pozive na dostavu projektnih prijedloga u sklopu programa Horizon Europe (ili njegovog pravnog sljednika).Korisnici su dužni, najkasnije do završetka provedbe projekta, dostaviti nacrt projektnog prijedloga koji obuhvaća sve glavne elemente projektnog prijedloga, kako je navedeno u prethodnoj verziji ciljanog poziva na dostavu projektnih prijedloga (ili sličnog poziva). Izvor provjere: Dostavljeni nacrt projektnog prijedloga, završno izvješće o provedbi.				
Aa3	Rezultat	Broj organiziranih i posjećenih umrežavajućih događanja	događanje	Završetak projekta	Prijavitelji su dužni uključiti navedeni pokazatelj i postaviti ciljnu vrijednost na razini projekta ukoliko projektni prijedlog obuhvaća organizaciju ili sudjelovanje na umreživačkim događanjima..
	Opis pokazatelja: Pokazatelj se odnosi na broj događanja, poput nacionalnih i međunarodnih konferencija, sastanaka, seminara i radionica, koji su organizirani ili na kojima se sudjelovalo uz potporu projekta, a u svrhu pripreme prijave na pozive na dostavu projektnih prijedloga u sklopu programa Horizon Europe (ili njegovog pravnog sljednika). To uključuje organizaciju i sudjelovanje na događanjima usmjerenima na uspostavu konzorcija, pripremu projektnih prijedloga, osiguravanje usklađenosti s zahtjevima i smjernicama programa Horizon Europe kroz detaljno planiranje i dokumentiranje, među ostalim. Izvor provjere: Izvješća o provedbi projekta i prateća dokumentacija (dnevni red događanja, popis sudionika i sl.).				
Aa4	Rezultat	Broj sudionika na organiziranim umrežavajućim događanjima	sudionik	Završetak projekta	Prijavitelji trebaju uključiti pokazatelj i postaviti ciljanu vrijednost na razini projekta ako projektni prijedlog uključuje organizaciju umrežavajućih događanja.
	Opis pokazatelja: Pokazatelj mjeri broj sudionika (istraživačkih organizacija, poduzeća i drugih) na događanjima poput nacionalnih i međunarodnih konferencija, sastanaka, seminara i radionica, koji su organizirani uz potporu projekta u svrhu pripreme prijave na pozive na dostavu projektnih prijedloga u okviru programa Horizon Europe (ili njegovih pravnih sljednika). Ovo uključuje sudjelovanje na događanjima usmjerenima na uspostavu konzorcija, pripremu projektnih prijedloga, osiguravanje usklađenosti sa zahtjevima i smjernicama programa Horizon Europe kroz detaljno planiranje i dokumentiranje, među ostalim. Ako više predstavnika iste organizacije sudjeluje na jednom događanju, svi se zajedno broje kao jedan sudionik. Slično tome, ako predstavnici iste organizacije sudjeluju na više događanja, svako sudjelovanje broji se kao jedno pojavljivanje te organizacije. Izvor provjere: Izvješća o provedbi projekta i prateća dokumentacija (dnevni red događanja, popis sudionika i sl.).				

	Rezultat	Broj istraživača koji sudjeluju u edukaciji	istraživač	Završetak projekta	
Ab1	Opis: Pokazuje broj istraživača koji sudjeluju u edukacijama, programima mentorstva i drugim aktivnostima jačanja kapaciteta koje projekt podupire, s ciljem pripreme sudionika za uspješno sudjelovanje na natječajima unutar programa Obzor Europa (ili njegovih pravnih sljednika). Aktivnosti su usmjerene na razvoj nenaučnih vještina, uključujući upravljanje projektima, međunarodnu suradnju, prijenos znanja, upravljanje istraživanjem, razvojem i inovacijama (RDI) te komunikaciju. Izvor provjere: izvješća o provedbi projekta i završno izvješće.				Prijavitelji su dužni odabrati pokazatelj i postaviti ciljnu vrijednost na razini projekta ako projektni prijedlog uključuje zaposlenike koji sudjeluju u edukaciji.

[B] Specifični cilj: Povećana iskorištenost istraživačke infrastrukture					
Oznaka pokazatelja	Razina	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Rok za provedbu	Napomena o odabiru pokazatelja
B1	Ishod	Broj jedinstvenih korisnika infrastrukture na godišnjoj razini	korisnik	Tri godine nakon završetka projekta	Prijavitelji trebaju uključiti barem jedan pokazatelj (B1 ili B2) i postaviti ciljanu vrijednost na razini projekta ako projektni prijedlog uključuje organizaciju događaja za povećanje vidljivosti istraživačke infrastrukture..
	Opis pokazatelja: Pokazatelj mjeri godišnji broj jedinstvenih korisnika koje podržava istraživačka infrastruktura. Korisnici mogu uključivati istraživačke partnere i suradnike ili subjekte koji koriste infrastrukturu pod komercijalnim uvjetima. Izvor provjere: Izvještaj i/ili anketa u razdoblju nakon provedbe.				
B2	Ishod	Number of hours of equipment utilization on annual basis	sat	Tri godine nakon završetka projekta	
	Opis pokazatelja: Pokazatelj se odnosi na broj sati godišnjeg korištenja istraživačke infrastrukture za provođenje zajedničkih istraživačkih aktivnosti ili pružanje usluga komercijalizacije poduzećima. Pokazatelj mjeri ukupan broj sati tijekom kojih je infrastruktura aktivno korištena. Korisnici mogu uključivati istraživačke partnere i suradnike ili subjekte koji koriste infrastrukturu pod komercijalnim uvjetima. Izvor provjere: Izvještaj i/ili anketa u razdoblju nakon provedbe.				
Ba1	Rezultat	Broj organiziranih događanja za promociju istraživačke infrastrukture	događanje	Završetak projekta	Prijavitelji su obvezni uključiti pokazatelj i postaviti ciljnu vrijednost na razini projekta ukoliko projektni prijedlog uključuje organizaciju događaja za povećanje vidljivosti.
	Opis pokazatelja: Pokazatelj mjeri broj događanja, poput otvorenih vrata, obilazaka, demonstracija ili sličnih aktivnosti, organiziranih uz potporu projekta, s ciljem predstavljanja dostupnih objekata i opreme. U ovaj pokazatelj uključuju se isključivo događaji koji su specifično usmjereni na povećanje vidljivosti istraživačke infrastrukture. Izvor provjere: izvješća o provedbi projekta i prateća dokumentacija (dnevni red događaja, popis sudionika i sl).				
Ba2	Rezultat	Broj sudionika na organiziranim događanjima za	sudionik	Završetak projekta	Prijavitelji su obvezni uključiti pokazatelj i postaviti ciljnu

		promociju istraživačke infrastrukture			vrijednost na razini projekta ukoliko projektني prijedlog uključuje organizaciju događaja za povećanje vidljivosti..
		Opis pokazatelja: Ovaj pokazatelj bilježi broj sudionika (npr. istraživačke organizacije, poduzeća, druge institucije) koji sudjeluju na događajima poput otvorenih vrata, obilazaka, prezentacija ili sličnih aktivnosti organiziranih uz potporu projekta radi predstavljanja dostupnih objekata i opreme. U pokazatelj se uključuje isključivo sudjelovanje na događajima koji su specifično usmjereni na povećanje vidljivosti istraživačke infrastrukture. Ako više predstavnika iste organizacije sudjeluje na istom događaju, bilježe se kao jedan sudionik. Ako predstavnici iste institucije sudjeluju na više događaja, svako sudjelovanje broji se kao jedan entitet. Izvor provjere: izvješća o provedbi projekta i prateća dokumentacija (dnevni red događaja, popis sudionika i sl.).			

Najkasnije do završetka projekta, korisnik mora uspostaviti konzorcij potpisivanjem sporazuma o konzorciju s ciljem prijave na konkretan poziv za dostavu projektnih prijedloga u okviru programa Horizon Europe⁶. Korisnik projekta mora djelovati kao voditelj konzorcija, dok svi projektni partneri (ako postoje) moraju sudjelovati kao članovi konzorcija. Dodatne organizacije, uključujući poduzeća i organizacije iz Hrvatske ili inozemstva, mogu biti uključene u konzorcij, u skladu s uvjetima prihvatljivosti poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru programa Horizon Europe (ili njegovih pravnih sljednika) na koje se planira prijaviti. Konzorcij je dužan podnijeti projektni prijedlog na prvi raspoloživi relevantni poziv za dostavu projektnih prijedloga unutar programa Horizon Europe, u roku od 12 mjeseci nakon što je završno izvješće projekta u okviru ovog Poziva odobreno. **U slučaju da konzorcij ne podnese projektni prijedlog u skladu s uvjetima utvrđenima ovim stavkom, korisnik može biti obvezan vratiti do 10% dodijeljenih bespovratnih sredstava.**

Radi osiguranja održivosti financiranja projekta, sve promjene u sastavu konzorcija između početnog sporazuma o konzorciju i prijave na poziv u okviru programa Horizon Europe⁷ moraju biti jasno obrazložene.

Prilagodbe trebaju biti utemeljene na specifičnim zahtjevima ciljanog poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru programa Horizon Europe, uz zadržavanje kontinuiteta i strateških ciljeva projekta.

4. Evaluacija poziva

Podnošenjem prijave na ovaj Poziv, prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) daju suglasnost za korištenje cjelokupne prijavnice dokumentacije i podataka prikupljenih tijekom evaluacije projektnih prijedloga u svrhu provedbe evaluacije učinka ovog Poziva, neovisno o tome hoće li ostvariti potporu ili ne. Pristup ovim podacima omogućit će provedbu odgovarajuće evaluacije učinka Poziva. Ova suglasnost daje se potpisivanjem izjava od strane prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera (Prilog II. i Prilog III. ovog dokumenta).

Prije podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) obvezni su ispuniti početnu anketu.

⁶ ili bilo kojeg drugog programa koji će djelovati kao pravni sljednik programa Horizon Europe.

⁷ ili bilo kojeg drugog programa koji će djelovati kao pravni sljednik programa Horizon Europe.

Prilog V. ovog dokumenta prikazuje indikativni sadržaj početnog upitnika isključivo kako bi informirao prijavitelje (i partnere, ako ih ima) o informacijama koje će biti potrebno unijeti u početni upitnik. Upitnik se mora ispuniti isključivo putem dostavljene poveznice. Prijavitelji (i partneri, ako ih ima) u izjavama potvrđuju da su u potpunosti ispunili obrazac upitnika.

Ovim upitnikom prikupljat će se podaci o dosadašnjim postignućima prijavitelja (i partnera) povezanim s prethodnim iskustvom u okviru programa Horizon Europe te aktivnosti u području istraživanja i razvoja. Podaci prikupljeni upitnikom koristit će se za evaluaciju učinka ovog Poziva.

Ako Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS) odluči provesti evaluaciju utjecaja ovog Poziva, ankete će se provoditi nakon završetka projekta i u narednim godinama s ciljem prikupljanja podataka o rezultatima koje su ostvarili prijavitelji (i partneri, ako postoje) u usporedbi s početnim stanjem prijavljenim prilikom podnošenja projektnog prijedloga. Podnošenjem prijave na ovaj Poziv, prijavitelj (i partner, ako postoji) obvezuje se sudjelovati u tim dodatnim anketama, ukoliko MZOS odluči ih provesti, te daje suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu evaluacije utjecaja, bez obzira na to hoće li dobiti financijsku potporu ili ne. Ova suglasnost također se daje putem potpisanih izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera (Prilog II. i Prilog III. ovog dokumenta). MZOS će osigurati da buduće ankete ne predstavljaju nepotreban administrativni teret za ispitanike te će poštivati Opću uredbu o zaštiti podataka (GDPR), osobito u pogledu načela ograničenja svrhe.

5. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su:

- hrvatska javna visoka učilišta i javni znanstveni instituti osnovani sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), koji obavljaju znanstveno-istraživačku djelatnost kako je definirano njihovim statutima ili drugim relevantnim aktima koji dokazuju njihov pravni status;
- druge hrvatske javne znanstvene organizacije koje obavljaju znanstveno-istraživačku djelatnost kako je definirano njihovim statutima ili drugim relevantnim aktima koji dokazuju njihov pravni status.

Prijavitelji moraju dokazati da u trenutku podnošenja prijave nisu u niti jednoj od situacija isključenja navedenih u Prilogu I. Uvjeti za pripremu i provedbu projekata u okviru Projekta DIGIT. Prijavitelj mora osigurati da ispunjava uvjete prihvatljivosti za specifičan poziv na dostavu projektnih prijedloga u okviru programa Horizon Europe na koji namjerava prijaviti projektni prijedlog.

Jedan prijavitelj može podnijeti najviše dva projektna prijedloga u okviru ovog Poziva.

Prijavitelj može sudjelovati kao partner na drugim projektima, pod uvjetom da ispunjava kriterije prihvatljivosti definirane u Poglavlju 6. ovih Uputa.

6. Prihvatljivi partneri i uspostava partnerstava

Prijavitelji mogu projekt provoditi samostalno ili u partnerstvu s najviše jednim partnerom registriranim u Republici Hrvatskoj.

- privatna i javna visoka učilišta te znanstveni instituti osnovani sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), koji obavljaju znanstveno-istraživačku djelatnost kako je definirano njihovim statutima ili drugim relevantnim aktima koji dokazuju njihov pravni status;
- druge javne znanstvene organizacije koje obavljaju znanstveno-istraživačku djelatnost kako je definirano njihovim statutima ili drugim relevantnim aktima koji dokazuju njihov pravni status.

Partner mora dokazati da u trenutku podnošenja prijave nije u niti jednoj od situacija isključenja navedenih u Prilogu I. *Uvjeti za pripremu i provedbu projekata* u okviru Projekta DIGIT. Partner također mora osigurati da ispunjava uvjete prihvatljivosti za pozive na dostavu projektnih prijedloga u okviru programa Horizon Europe na koje namjerava podnijeti prijavu. Neovisno o ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima punu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta.

Jedan subjekt može sudjelovati kao partner najviše pet puta u okviru ovog Poziva.

7. Proračun poziva i intenzitet potpore

Ukupno raspoloživa sredstva za ovaj poziv iznose 3 milijuna EUR, pri čemu su minimalni i maksimalni iznosi bespovratnih sredstava prikazani u tablici u nastavku.

Tablica 1. Proračun poziva i intenzitet potpore

Minimalni iznos bespovratnih sredstava (u EUR)	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava (u EUR)	Ukupno raspoloživa sredstva za poziv (u EUR)
20,000.00	100,000.00	3,000,000.00

8. Trajanje projekta

Projekti prijavljeni na ovaj poziv mogu trajati do 12 mjeseci, pri čemu sve aktivnosti i plaćanja moraju biti završeni najkasnije do 31. listopada 2028. godine.

9. Prihvatljivost projekata, aktivnosti i troškova

Ovaj odjeljak definira uvjete prihvatljivosti projekata, uključujući vrste prihvatljivih projekata, aktivnosti koje se mogu financirati te specifične troškove koji ispunjavaju uvjete za financiranje u okviru ovog poziva.

9.1. Prihvatljivi projekti

Opći kriteriji prihvatljivosti projekata su sljedeći:

- Projektni prijedlog mora biti u skladu s ciljem Poziva i mora doprinositi okvirnim rezultatima Poziva;
- Projekt mora provoditi prijavitelj samostalno ili u partnerstvu s jednim partnerom registriranim u Republici Hrvatskoj, kako je definirano u Poglavlju 6. Uputa za prijavitelje;

- Projektni prijedlog mora se temeljiti na prethodno provedenom ili na projektu koji je u tijeku, a financiran je za ERDF aktivnosti iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru RCOP 2007-2013, OPCC 2014-2020 ili PCC 2021-2027 ili iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru NRRP;
- Projektni prijedlog koristi istraživačku infrastrukturu i kapacitete razvijene kroz prethodno proveden projekt financiran iz RCOP 2007-2013 ili OPCC 2014-2020., ili one razvijene ili u fazi razvoja kroz projekt financiran iz PKK 2021.–2027. ili NPOO 2021.–2026. To uključuje objekte, laboratorije, opremu, stručnost istraživača, tehničke vještine, institucionalno znanje, suradničke mreže te validirane podatke i metodologije. Projektna ideja za prijavu na poziv u okviru programa Horizon Europe mora se temeljiti na tim kapacitetima;
- Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području, na teritoriju Republike Hrvatske (uz iznimku aktivnosti putovanja u inozemstvo);
- U projektnom prijedlogu je planiran projektni tim;
- Projekt nije fizički niti financijski završen, niti će biti završen prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Projekt je spreman za početak provedbe, s trajanjem do 12 mjeseci, uz osiguranje da su sve aktivnosti i plaćanja završeni najkasnije do 31. listopada 2028. godine;
- Projektni prijedlog uključuje prihvatljive aktivnosti i troškove;
- Projektne aktivnosti nisu navedene na listi isključenih aktivnosti Međunarodne financijske korporacije (IFC), niti su na drugi način isključene Okvirom za upravljanje okolišem i društvenim aspektima (ESMF), kako je opisano u Prilogu I. Uvjeti za pripremu i provedbu projekata u okviru Projekta DIGIT;
- Iznos traženih bespovratnih sredstava je unutar propisanog raspona prihvatljivog iznosa bespovratnih sredstava;
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje;
- Projekt je u skladu s horizontalnim načelima i etikom, kako je opisano u Prilogu I. Uvjeti za pripremu i provedbu projekata u okviru Projekta DIGIT;
- Projekt se može klasificirati kao projekt s najviše umjerenim rizikom za okolišne i društvene utjecaje, sukladno kriterijima politike zaštite okoliša i društva Svjetske banke i ESMF-u (Poglavlje 3.3 Smjernice za klasifikaciju rizika), kako je opisano u Prilogu I. Uvjeti za pripremu i provedbu projekata u okviru Projekta DIGIT.

9.2. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sljedeće:

1. Priprema projektnih prijedloga za pozive na dostavu projektnih prijedloga u okviru programa Horizon Europe⁸:

⁸ Ili bilo kojeg drugog programa djelovati kao pravni sljednik Horizon Europe programa.

a. Stvaranje projektnog konzorcija:

- Identifikacija i mapiranje potencijalnih članova konzorcija;
- Savjetovanje s nacionalnim kontakt točkama za Horizon Europe (NCP) ili vanjskim stručnjacima u vezi s traženjem partnera i uspostavom konzorcija;
- Organizacija ili sudjelovanje na umreživačkim aktivnostima s ciljem povezivanja s potencijalnim članovima konzorcija;
- Predstavljanje projektne ideje te istraživačke infrastrukture, stručnosti i kapaciteta kroz organizaciju i sudjelovanje na sastancima, događanjima, danima otvorenih vrata, radionicama ili putem online alata;
- Izrada pripremnih materijala, sporazuma o konzorciju i drugih dokumenata koji definiraju upravljanje, financijske doprinose, prava intelektualnog vlasništva i odgovornosti.

b. Preliminarne RDI aktivnosti:

- Provođenje preliminarnih IRI aktivnosti, poput izvodljivih studija, radi identificiranja obećavajućih projektnih ideja te istraživanja i razvoja istraživačkih tema koje će biti u fokusu buduće prijave na pozive u okviru programa Horizon Europe;
- Identifikacija, prikupljanje i procjena preliminarnih podataka te postojećih istraživanja, tehnologija i metodologija u svrhu potpore projektnoj ideji.

c. Priprema i izrada projektnih prijedloga za Horizon Europe:

- Angažiranje i koordinacija s vanjskim stručnjacima i konzultantima radi potpore u pripremi i izradi projektnih prijedloga;
- Organizacija sastanaka i radnih sesija za pripremu projektnog prijedloga.

2. Jačanje kapaciteta:

- a. Razvijanje i jačanje neznanstvenih vještina projektnog osoblja, uključujući upravljanje projektima, međunarodnu suradnju, prijenos znanja, upravljanje istraživanjem, razvojem i inovacijama (RDI) te komunikaciju;
- b. Sudjelovanje na programima osposobljavanja i mentorstva, radionicama i seminarima usmjerenima na unaprjeđenje i izgradnju stručnih znanja u specifičnim područjima povezanim s istraživačkom idejom projekta;
- c. Sudjelovanje u studijskim posjetima i kratkotrajnim boravcima (secondment) u inozemnim organizacijama radi stjecanja praktičnog znanja i međunarodnog iskustva .

3. Predstavljanje potencijala istraživačke infrastrukture:

- a. Izrada promotivnih i komunikacijskih materijala poput brošura, informativnih letaka, promotivnih videozapisa o infrastrukturi, virtualnih obilazaka, kao i online alata i sadržaja;
- b. Organizacija dana otvorenih vrata, radionica, obilazaka i prezentacijskih sesija;
- c. Sudjelovanje na sajmovima, izložbama, inovacijskim forumima i sličnim događanjima radi promocije postojeće istraživačke infrastrukture.

4. Promidžba i vidljivost:

Promidžba rezultata projekta široj javnosti, uključujući akademske, industrijske i druge relevantne dionike:

- a. Promidžba projektnih aktivnosti, postignutih rezultata i učinaka projekta;
- b. Izrada promotivnih materijala poput brošura, letaka i plakata radi promidžbe projekta na događanjima, konferencijama i online kanalima.

5. Upravljanje projektom:

Obuhvaća sve administrativne i upravljačke aktivnosti nužne za uspješnu provedbu projekta, uključujući planiranje, koordinaciju, praćenje i izvještavanje. Učinkovito upravljanje projektom osigurava da projekt napreduje prema planu, da se provodi unutar odobrenog proračuna te da postiže postavljene ciljeve.

9.3. Prihvatljivi troškovi

Projekt ne smije predstavljati dvostruko financiranje. Svi troškovi⁹ moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- Nastaju od datuma podnošenja projektnog prijedloga i najkasnije do 31. listopada 2028;
- Neposredno su povezani s projektom i specificirani u projektnom proračunu;
- Identificirani su i provjerljivi, osobito kroz evidentiranje u računovodstvenim evidencijama prijavitelja/partnera te određeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima;
- Usklađeni su sa zahtjevima važećih poreznih i socijalnih propisa.

Glavne kategorije prihvatljivih troškova su sljedeće:

1. Priprema projektnih prijedloga za pozive na dostavu projektnih prijedloga u okviru programa Horizon Europe:

- a. Troškovi osoblja za članove projektnog tima uključene u pripremu projektnih prijedloga za pozive u okviru programa Horizon Europe, uključujući RDI aktivnosti. Ovi troškovi odgovaraju bruto plaći razine 2, koja obuhvaća ukupne troškove zaposlenika za organizaciju, uključujući sve doprinose i poreze koje poslodavac plaća radi osiguravanja isplate neto plaće zaposleniku, kao i naknade za prijevoz te neoporezive troškove;
- b. Troškovi putovanja za projektno osoblje (prijevoz, smještaj i dnevnice) za sudjelovanje na umreživačkim i promotivnim aktivnostima ili za predstavljanje projektne ideje; uključuju se i troškovi kotizacija;
- c. Troškovi organizacije, poput troškova cateringa i najma prostora, za organizaciju umreživačkih i promotivnih aktivnosti;
- d. Troškovi pravnih i administrativnih usluga povezanih s izradom sporazuma o konzorciju i drugih upravljačkih dokumenata, uključujući troškove konzultantskih usluga;
- e. Troškovi opreme i materijala: specijalizirana oprema, alati i tehnologija neposredno potrebni za provedbu RDI aktivnosti (npr. laboratorijska oprema, ispitni uređaji, softver), potrošni materijal i sirovine nužne za provedbu projekta (do najviše 20 % ukupnih troškova projekta);
- f. Troškovi povezani s pretragama patenata, pristojbama za prijavu patenta i zaštitom intelektualnog

⁹ Prijavitelji moraju dostaviti detaljan proračun (unutar Obrasca za prijavu) s troškovima koji su u potpunosti usklađeni s kriterijima prihvatljivosti. U projektnom proračunu prijavitelj mora za svaku stavku odabrati odgovarajuću kategoriju troškova, birajući između sljedećih: a) izravni troškovi – osoblje; b) ostali izravni troškovi; c) neizravni troškovi.

vlasništva koja proizlazi iz rezultata RDI aktivnosti, te troškovi licenci za prava intelektualnog vlasništva nužnih za provedbu RDI aktivnosti;

g. Troškovi vanjskih usluga za provedbu preliminarnih RDI aktivnosti, poput studija izvodljivosti, radi identificiranja obećavajućih projektnih ideja;

h. Troškovi vanjskih usluga za pripremu projektnih prijedloga za pozive na dostavu projektnih prijedloga u okviru programa Horizon Europe.

2. Jačanje kapaciteta

1. Troškovi treninga i coachinga, poput naknada za programe obuke, radionice i seminare o neznanstvenim vještinama, uključujući povezane troškove putovanja, smještaja i dnevnica;
2. Troškovi studijskih posjeta i kratkoročnih upućivanja (secondments), uključujući povezane troškove putovanja, smještaja i dnevnica;
3. Troškovi mentorskih programa, uključujući naknade mentorima te povezane troškove putovanja, smještaja i dnevnica.

3. Predstavljane potencijala istraživačke infrastrukture:

1. Troškovi marketinških i komunikacijskih materijala za promociju i predstavljanje istraživačke infrastrukture, uključujući dizajn i proizvodnju ciljano usmjerenih materijala i brendiranje istraživačke infrastrukture, kao i troškove izrade digitalnih prezentacija i virtualnih obilazaka;
2. Troškovi organizacije događaja;
3. Troškovi kotizacija za sudjelovanje na relevantnim sajmovima, izložbama, forumima inovacija i sličnim događajima u svrhu promocije postojeće istraživačke infrastrukture, uključujući povezane troškove putovanja, smještaja i dnevnica.

4. Promocija i vidljivost:

- a. Troškovi izrade marketinških materijala (troškovi dizajna i izrade promidžbenih materijala, poput brošura, plakata i letaka, te aktivnosti usmjerene prema)
- b. Troškovi organizacije događanja poput početne konferencije projekta;
- c. Troškovi stručnih usluga za izradu priopćenja za medije, medijsku promociju i provedbu PR kampanja radi povećanja vidljivosti projekta.

5. Upravljanje projektom:

1. Troškovi povezani s upravljanjem projektom, uključujući troškove osoblja uključenog u upravljanje projektom (bruto plaća razine 2), što uključuje ukupne troškove zaposlenika za organizaciju, uključujući sve doprinose i poreze koje poslodavac plaća radi isplate neto plaće zaposleniku; uključeni su i troškovi prijevoza i neoporezivi troškovi. Alternativno, troškovi upravljanja projektom mogu obuhvaćati troškove vanjskih administrativnih usluga upravljanja projektom, do najviše 5.000,00 EUR;
2. Neizravni troškovi (do najviše 7 % svih prihvatljivih troškova).

6. Ostali prihvatljivi troškovi:

1. Nepovratni PDV (potrebno ga je dodati uz svaku stavku troška, gdje je primjenjivo).

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- Troškovi nastali prije datuma podnošenja projektnog prijedloga ili nakon 31. listopada 2028.;
- Troškovi kupnje, najma ili leasinga zemljišta i postojećih zgrada;
- Troškovi građevinskih radova i pratećih usluga;
- Troškovi rada i osobnih vozila, kao i troškovi plovila koja se koriste u komercijalne svrhe;
- Rabljena oprema i instrumenti;
- Kamate na dug, troškovi servisiranja duga i troškovi zakašnjelih plaćanja;
- Bankovne naknade, troškovi garancija i slični financijski troškovi;
- Zajmovi trećim stranama;
- Rezerviranja za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- Gubici uslijed tečajnih razlika;
- Povratni PDV;
- Kazne, penali i troškovi sudskih sporova, osim kada je sudski spor sastavni i nužni dio postizanja rezultata projekta;
- Pretjerani ili nerazumni troškovi.

10. Metodologija za izračunavanje troškova zaposlenika

Troškovi osoblja za projekt izračunavat će se korištenjem **jediničnog troška po danu**, čime se osigurava dosljednost i transparentnost u planiranju proračuna i izvještavanju. Ova metodologija primjenjuje se na postojeće zaposlenike kao i na novo zaposlene osobe koje rade na projektu.

Maksimalan broj prihvatljivih radnih dana po osobi godišnje iznosi 215 dana.

10.1. Izračun dnevne stope

Dnevna stopa za troškove osoblja izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Dnevna stopa} = \frac{\text{Ukupni troškovi osoblja organizacije u posljednjoj zaključenoj poslovnoj godini} \times 1.2}{\text{Godišnji radni fond sati u posljednjoj zaključenoj poslovnoj godini}} \div 215$$

gdje:

- Ukupni troškovi osoblja: ukupni troškovi poslodavca za sve zaposlenike prijavitelja ili partnera u posljednjoj zaključenoj financijskoj godini, uvećani za 20% kako bi se uzela u obzir projekcija rasta rashoda za osoblje u narednim godinama. Ovi troškovi uključuju bruto plaću razine 2, koja obuhvaća ukupne troškove zaposlenika za organizaciju, uključujući sve doprinose i poreze koje poslodavac mora platiti kako bi osigurao isplatu neto plaće zaposleniku, kao i naknade za prijevoz te neoporezive troškove, kako je prikazano u godišnjim financijskim izvještajima organizacije.
- Godišnje radne jedinice (AWU) predstavljaju ukupan broj zaposlenika izražen u ekvivalentu

punog radnog vremena (FTE) koji su bili zaposleni u organizaciji tijekom posljednje zaključenog financijskog razdoblja. Jedna AWU odgovara jednom zaposleniku na puno radno vrijeme tijekom cijele godine, dok se zaposlenici s nepunim radnim vremenom ili zaposleni tijekom dijela godine računaju proporcionalno kao dio jedne AWU.

- 215 radnih dana označava standardni maksimalni broj prihvatljivih radnih dana po zaposleniku na puno radno vrijeme godišnje, pri čemu jedan radni dan odgovara osam radnih sati.

Izračun dnevne stope podliježe provjeri prihvatljivosti troškova i pregledu proračuna, tijekom kojih će prijavitelji biti obvezni dostaviti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se provodi izračun.

10.2. Izrada proračuna i raspodjela troškova

Troškovi zaposlenika u projektnom proračunu moraju se planirati zbirno za sve osobe koje rade na određenoj aktivnosti, te po prijavitelju i partneru, umjesto po pojedinačnim zaposlenicima. Za svaku proračunsku stavku troškova osoblja potrebno je navesti ukupan broj potrebnih dnevnih jedinica, bez detaljnog navođenja broja radnih dana po svakom zaposleniku, u slučajevima kada na istoj aktivnosti radi više osoba. U obrascu prijave potrebno je navesti i opisati angažman svake osobe na projektnoj aktivnosti.

Troškovi osoblja će se izvještavati temeljem evidencija radnog vremena (timesheets), u kojima se evidentiraju sati rada na projektu, a koji se potom preračunavaju u radne dane. Evidenciju radnog vremena potrebno je voditi za svakog zaposlenika koji radi na projektu, a istu je potrebno mjesečno potpisivati od strane zaposlenika i voditelja projekta. Ukupan broj prijavljenih radnih dana po osobi ne može prelaziti 215 dana godišnje.

11. Upute za podnošenje projektnih prijedloga

Projektne prijave moraju biti napisane na engleskom jeziku i podnijeti se putem aplikacijskog portala eDIGIT, dostupnog na mrežnoj stranici <http://digit.mzom.hr/>. Molimo da pažljivo slijedite sljedeće upute kako bi vaša projektna prijava bila ispravno podnesena i uzeta u razmatranje:

1. **Pristup aplikacijskom portalu eDIGIT:** Prijavitelji, bilo ovlašteni predstavnik ili voditelj projekta, moraju izraditi korisnički račun na aplikacijskom portalu eDIGIT, ukoliko već nisu registrirani. Ovaj račun koristit će se tijekom cijelog procesa prijave.
2. **Popunjavanje početnog upitnika:** Prijavitelji (i partneri, ako je primjenjivo) moraju ispuniti početni upitnik, dostupan na sljedećoj poveznici:
 - https://croatiasurvey.qualtrics.com/jfe/form/SV_0VZGvmme8b5epeK.
Popunjavanje upitnika je obvezno prije podnošenja prijave. Nije potrebno učitavati .pdf verziju popunjenih upitnika, no preporučuje se da je zadržite za vlastitu evidenciju.
3. **Popunjavanje Obrasca prijave:** Prijavite se u sustav eDIGIT i točno ispunite Obrazac prijave. Sadržaj Obrasca prijave naveden je u Prilogu IV. ovog dokumenta.

- 4. Učitavanje obveznih dokumenata i podataka:** Prijavite se u sustav eDIGIT i učitate obvezne dokumente kako je navedeno u tablici u nastavku.

Tablica 1: Predaja prateće dokumentacije

Dokument	Obavezno (da/ne)	Napomene i format dokumenta
Izjava prijavitelja	Da	Popunjeni, potpisani i ovjereni Prilog II. (.pdf format) (engleski jezik).
Izjava partnera	Da (ako je primjenjivo)	Popunjeni, potpisani i ovjereni Prilog III. za partnera (ako je primjenjivo) (.pdf format) (engleski jezik).
Statut ili drugi relevantni akt kojim se dokazuje pravni status prijavitelja/partnera	Da, ako najnovija verzija nije javno dostupna na web stranici prijavitelja/partnera	Potrebno je dostaviti statut (ili ekvivalentan dokument) za prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) ukoliko nije javno dostupan. Dokument treba biti dostavljen kao potpisan i skeniran dokument (.pdf ili .zip format ako je potrebno dostaviti više dokumenata) (hrvatski jezik).
Životopisi članova projektnog tima	Da	Pozivom nije propisan posebni obrazac za životopise. Potrebno je dostaviti životopis za svakog člana projektnog tima (.zip format) (engleski jezik).
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt financiran iz ERDF-a ili RRF-a	Da	Potrebno je dostaviti potpisani i ovjereni Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se potvrđuje da je prijavitelj bio službeni korisnik sredstava ERDF-a (RCOP/OPCC/PCC) ili RRF-a (NRRP) (.pdf format) (hrvatski jezik). Ugovor se mora odnositi na uspješno proveden projekt ili projekt koji je u provedbi i nije raskinut, a koji je temelj za projektni prijedlog podnesen u okviru ovog Poziva.
Odobreni završni izvještaj ERDF ili RRF projekta	Da (ako je primjenjivo)	Odobreno završno izvješće odnosi se na službeno završno izvješće o projektu koje je korisnik podnio i koje je odobrilo nadležno upravljačko tijelo za projekt financiran iz ERDF-a ili RRF-a (za aktivnosti u području IRI). Ovo izvješće potvrđuje uspješnu provedbu i završetak prethodno financiranog projekta koji je temelj za projektni prijedlog podnesen u okviru ovog Poziva (.pdf format) (hrvatski jezik). Dokument je potrebno dostaviti samo ako se referentni projekt već proveo.

- 5. Pregled i završna provjera prijave:** Pažljivo pregledajte cjelokupnu prijavu i osigurajte da su sva obvezna polja ispunjena te da su svi potrebni dokumenti priloženi. Nepotpune prijave mogu biti isključene iz postupka evaluacije.
- 6. Podnošenje prijave:** Kada su svi potrebni podaci i dokumenti pripremljeni, podnesite prijavu zajedno s dokumentacijom putem aplikacijskog portala eDIGIT. Pobrinite se da je prijava podnesena prije naznačenog roka. Projekt može podnijeti osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili voditelj projekta, koji mora biti zaposlenik prijavitelja.

- 7. Potvrda o podnošenju:** Nakon uspješnog podnošenja prijave, prijavitelj će zaprimiti potvrdu o podnošenju. Ova potvrda treba se čuvati kao dokaz o podnošenju prijave.

Važne napomene:

- **Rok za podnošenje prijave:** Projektni prijedlozi podneseni nakon isteka roka neće biti prihvaćeni. Preporučuje se dovršiti proces podnošenja prijave dovoljno prije roka.
- **Isključivo elektroničko podnošenje:** Sve prijave moraju biti podnesene putem aplikacijskog portala eDIGIT. Prijave putem e-pošte ili u papirnatom obliku neće se prihvatiti.
- **Potpunost i točnost:** Podaci navedeni u projektnom prijedlogu moraju biti potpuni i točni. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) ili Nacionalna zaklada za znanost (HRZZ) mogu zatražiti dodatne informacije ukoliko je potrebno.

Prije donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava i potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelji (samo oni projekti koji su postigli minimalni potreban broj bodova i za koje su osigurana sredstva) dužni su pripremiti i dostaviti dokumente navedene u tablici u nastavku.

Tablica 2. Predaja prateće dokumentacije prije donošenja odluke o dodjeli sredstava i potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Dokument	Obavezno (da/ne)	Napomene i format dokumenta
Ugovor o partnerstvu	Da (ako je primjenjivo)	Potpisani i ovjereni Ugovor o partnerstvu (.pdf format) sklopljen između prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo). Minimalni sadržaj ugovora o partnerstvu naveden je u Prilogu VI. (engleski jezik).
Upitnik za okolišni i društveni probir (ESSQ)	Da	Popunjeni upitnik za okolišni i društveni probir. (ESSQ) (Prilog VII. Smjernica za prijavitelje), pripremljen od strane prijavitelja (.doc ili .docx format) (engleski jezik). Ako rezultati ESSQ-a ukazu na potrebu izrade specifičnih okolišnih i socijalnih (E&S) instrumenata, prijavitelj će biti odgovoran za pripremu tražene dokumentacije (kao što su ESCOP, ESMP Checklist ili ESMP) prije donošenja Odluke o financiranju. (engleski jezik)
Dokumentacija vezana uz izračun plaće	Da	Prihvatljivi dokumenti: • Godišnji financijski izvještaj prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) za posljednju završenu financijsku godinu, s jasno naznačenim iznosima rashoda za plaće korištenim za izračun dnevne stope (.pdf format) (hrvatski/engleski jezik); • Ako godišnji financijski izvještaj ili konsolidirani godišnji financijski izvještaj (ako je primjenjivo) ne sadrži podatke o broju zaposlenika izraženom kao ekvivalent punog radnog vremena (FTE) za posljednju završenu financijsku godinu, prijavitelj/partneri moraju dostaviti službeni dokument ili potpisanu izjavu kojom potvrđuju ovu informaciju (.pdf format) (hrvatski/engleski jezik).

12. Raspored i rokovi

Ovaj Poziv je otvoren kontinuirano, odnosno projektni prijedlozi mogu se podnositi u bilo kojem trenutku

od 15. svibnja 2025. godine u 09:00 sati do 31. prosinca 2026. godine ili do iskorištenja svih raspoloživih sredstava, ovisno što nastupi prvo.

Tablica 5. Indikativni raspored i rokovi

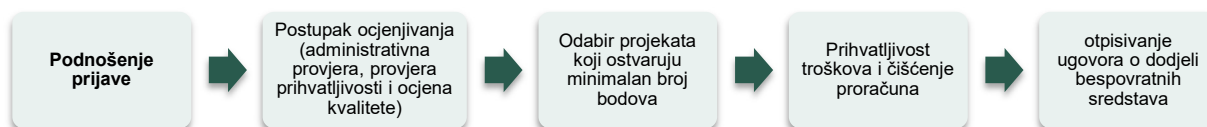
Indikativni raspored i rokovi	
Otvaranje poziva	15. svibnja 2025. – 09:00
Zatvaranje poziva	31. prosinca 2026. – 16:00 ili do iskorištenja svih dostupnih sredstava
Rezultati evaluacije prijedloga	Najkasnije 60 dana nakon podnošenja prijedloga

13. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

U okviru ovog Poziva financijska sredstva dodjeljuju se projektima koji ispunjavaju administrativne, prihvatljivosti i kvalitativne kriterije te ostvare minimalan potreban broj bodova. Projekti koji ispunjavaju navedene kriterije mogu ostvariti financiranje sve dok je Poziv otvoren ili do iskorištenja svih raspoloživih sredstava.

Postupak od podnošenja prijave do potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikazan je u sljedećem dijagramu.

Slika 2. Postupak dodjele bespovratnih sredstava



Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava za ovaj Poziv detaljno su opisane u Odjeljku 2. Priloga I.

Nakon podnošenja projektnih prijedloga, a prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava, podnositelji prijave (na zahtjev SFZ-a) dužni su pripremiti i dostaviti sljedeće:

- Upitnik za okolišni i društveni probir (ESSQ) (Prilog VI. Smjernica za prijavitelje). Za financiranje/dodjelu sredstava mogu biti prihvatljive isključivo aktivnosti s niskim ili umjerenim rizikom.

Ako rezultati ESSQ-a ukažu na potrebu izrade posebnih okolišnih i društvenih (O&D) instrumenata, prijavitelj će biti odgovoran za pripremu potrebne dokumentacije (poput Plana upravljanja okolišnim i društvenim aspektima (ESMP), ESMP kontrolne liste, Kodeksa prakse za upravljanje okolišnim i društvenim aspektima (ESCOP)) prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Nepodnošenje bilo kojeg od traženih dokumenata rezultirat će automatskim odbijanjem prijave te Odluka o dodjeli sredstava neće biti donesena.

14. Ostale informacije

Sva pitanja potrebno je dostaviti putem aplikacijskog portala eDIGIT, gdje potencijalni prijavitelji i partneri mogu odabrati relevantan Poziv (DIGIT.2.2.02) kako bi dostavili svoja pitanja. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih odgovarat će na zaprimljena pitanja putem rubrike „Često postavljana pitanja (FAQ)“, koja će biti objavljena na mrežnoj stranici DIGIT Projekta.

15. Zaštita podataka

Zaštita osobnih podataka osigurana je u skladu s odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Prikupljeni osobni podaci uključuju podatke o prijavitelju ili ovlaštenom predstavniku (ime, prezime, OIB, adresa e-pošte, broj telefona). Tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, osobni podaci ostaju povjerljivi. Dodatno, mogu se prikupljati podaci povezani s dionicima uključenima u provedbu projekta (poput imena, prezimena, OIB-a i iznosa plaće). Ovi podaci obrađuju se isključivo u svrhu pripreme, evaluacije, provedbe i revizije projekta.

Osobni podaci mogu se dijeliti:

- unutar tijela odgovornih za provedbu i praćenje DIGIT Projekta;
- s osobama koje su ovlaštene od strane navedenih tijela za obavljanje određenih usluga.

Pristup osobnim podacima ograničen je na osobe koje za to imaju legitiman interes.

Prijavitelji i korisnici imaju sljedeća prava u vezi sa zaštitom osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, uključujući potvrdu obrađuju li se podaci, pristup podacima i dobivanje kopije obrađivanih informacija;
- pravo na ispravak netočnih podataka i dopunu nepotpunih podataka;
- pravo na brisanje osobnih podataka ako više nisu potrebni za izvornu svrhu, ako su nezakonito obrađivani ili nakon isteka razdoblja čuvanja podataka;
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka;
- pravo na prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo na podnošenje pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvat će se dok god postoji svrha za njihovo čuvanje, a najdulje pet godina nakon zatvaranja DIGIT Projekta.

Kontakt: Službenik za zaštitu podataka: SzZOP@mzom.hr, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, tel: +385 1 4594 294.

16. Mehanizam za rješavanje pritužbi

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) i Hrvatska zaklada za znanost (HRZZ) odgovorni su za uspostavu Mehanizma za rješavanje pritužbi (GRM) radi zaprimanja i olakšavanja rješavanja pritužbi i zabrinutosti koje iznesu prijavitelji, korisnici, kao i pojedinci, skupine ili zajednice koji smatraju da su pogođeni ili zainteresirani, ili smatraju da bi mogli biti pogođeni ili zainteresirani aktivnostima projekata u okviru DIGIT Projekta.

GRM je također uspostavljen radi sprječavanja i ublažavanja rizika od korupcije, smanjenja rizika od sukoba između korisnika, ugovorenih subjekata (usluge ili roba) i zajednice, ublažavanja okolišnih i društvenih rizika i utjecaja te omogućavanja dionicima da daju praktične prijedloge i mišljenja kako bi se osiguralo da program ostane odgovoran i transparentan prema korisnicima. MRP je osmišljen kako bi zaprimio pritužbe i proslijedio ih relevantnim sektorima radi pronalaska rješenja u razumnom vremenskom roku.

Kontakti:

- Kontakt podaci MZOM GRM – a) adresa e-pošte: grmdigit@mzom.hr ili b) poštanska adresa: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Uprava za znanost i tehnologiju, Sektor za programe i projekte Europske unije, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb;
- Kontakt podaci HRZZ GRM – adresa e-pošte: grmdigit@hrzz.hr.

17. Popis priloga

- 1) Uvjeti za pripremu i provedbu projekata u okviru DIGIT Projekta (Prilog I.)
- 2) Izjava Prijavitelja (Prilog II.)
- 3) Izjava Partnera (Prilog III.)
- 4) Obrazac prijave (Prilog IV.)
- 5) Indikativni sadržaj početnog istraživanja (Prilog V.)
- 6) Minimalni sadržaj ugovora o partnerstvu (Prilog VI.)
- 7) Upitnik za okolišni i društveni probir (Prilog VII.)